PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2026

Señor(a)
ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor(a) contrato nro. **No.CO1.PCCNTR.9128293**
Coordinadora académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9128293** del año 2026

DULIT MARINA ZUÑIGA LONDOÑO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **34612882** , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un ultimo pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto

FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las Políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. de Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3233491</td><td>COCINA</td><td>Santander</td><td>17:00 a 22:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3315220</td><td>ADSO</td><td>Santander</td><td>18:00 a 221:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3279542</td><td>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 22:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3066445</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3315215</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3142096</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3172876</td><td>GESTIÓN BANCARIA Y FCIRA</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3172871</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS MES</td><td>164</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table></td><td>No aplica</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3233491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>4. disponer los recursos para la preparación de alimentos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3315220</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Establecer metodología de comunicación y de trabajo en equipo.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3279542</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de procesos de mejora a programas de gestión del talento humano, en cinco pymes del departamento del cauca.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>planear y diseñar programas de sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta los diagnósticos organizacionales</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3315215</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>p7-Verificar los resultados contables y financieros del ente económico de acuerdo con indicadores</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</td></tr>
</table>

Ficha 5	*3066445*
Programa	*GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA*
Proyecto	diagnóstico y mejoramiento de los procesos administrativos en pequeñas empresas
Actividad del proyecto	Implementar el plan de mejoramiento en el área de talento humano, administrativa, financiera, servicio al cliente, información, negocios teniendo en cuenta las condiciones medioambientales y de
Fase del proyecto	Evaluación

Ficha 6	**3142096**
Programa	**GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA**
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
Actividad del proyecto	p7-Verificar los resultados contables y financieros del ente económico de acuerdo con indicadores
Fase del proyecto	Ejecución

Ficha 7	*3172876*
Programa	**GESTIÓN BANCARIA Y FCIRA**
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	a17-Proponer programas de capacitación a los funcionarios, para identificar su compromiso con la entidad, en la realización de sus tareas y actividades a su cargo; mejorando su actitud de servicio
Fase del proyecto	ejecución

Ficha 8	*3172871*
Programa	*GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA*
Proyecto	Diagnóstico y mejoramiento de los procesos administrativos en pequeñas empresas

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Implementar el plan de mejoramiento en el área de talento humano, administrativa, financiera, servicio al cliente, información, negocios teniendo en cuenta las condiciones medioambientales y de</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ejecución</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3233491</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>1. La aprendiz no presentó las actividades requeridas para ser evaluada.
2. La aprendiz no se ha presentado a ninguna de las formaciones, se le citó mediante correo a plan de mejoramiento con copia a la líder pero nunca se presentó.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. Anyela Fernanda Vivas
2. Valentina Guapacha</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3315220</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sena.edu.co)</td></tr>
</table>

Ficha 3	**3279542**
Programa	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices con novedades	1
Novedad reportada (nombre)	La aprendiz no se evalúa debido a que no presenta las actividades requeridas.
Nombre de aprendices	Camila Alfonso con C.c 1076904179

Ficha 4	**3315215**
Programa	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices con novedades	5
Novedad reportada (nombre)	Las aprendices se encuentran en proceso de decersión.
Nombre de aprendices	No se evalúan los aprendices:Sara Sofia Dorado,Nasly Gisel Gomez Morales,Astrid Chicangana,Lorel Argenis Ussa ,Yeinni Carolina Lopez, Yency Alejandra Muñoz,Ingrith Alejandra Salazar y Liliana Andrea Trochez .

Ficha 5	**3066445**
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
No. Aprendices matriculados	18
No. Aprendices con novedades	1
Novedad reportada (nombre)	La aprendiz presenta constantes inasistencias ,esta información se encuentra en el acta de febrero
Nombre de aprendices	Diana Marcela Quilindo

Ficha 6	**3142096**
Programa	GESTIÓN CONTABLE
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices con novedades	N/A
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

		<table><tr><td>Ficha</td><td>3172871</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha</td><td>3172876</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN BANCARIA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendiz en proceso de deserción</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Angela Hidalgo</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3233491</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>1. La aprendiz no presentó las actividades requeridas para ser evaluada. 2.La aprendiz no se ha presentado a ninguna de las formaciones, se le citó mediante correo a plan de mejoramiento con copia a la líder pero nunca se presentó.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3315220</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.***</td></tr></table>	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos

No. Aprendices matriculados	27
No. Aprendices retirados	9
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	.No se cumplen las horas para ser evaluados ya que es un tecnológo, recibe formación en las noches yl primer resultado es de 48 horas.

Ficha 3	3279542
Programa	*GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO*
Resultado de aprendizaje	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
No. Aprendices matriculados	31
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	25
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	La aprendiz Camila Alfonso con C.c 1076904179 no se evalúa debido a que no presenta las actividades requeridas.

Ficha 4	3315215
Programa	*CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES*
Resultado de aprendizaje	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
No. Aprendices matriculados	21
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	16
No. Aprendices sin valorar	5
Justificación de la no emisión de juicios	No se evaluan los 5 aprendices pues se encuentran en proceso de decersión.

Ficha 5	3066445
Programa	*GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA*
Resultado de aprendizaje	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
No. Aprendices matriculados	20
No. Aprendices retirados	2
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	18
Justificación de la no emisión de juicios	La ficha debe evaluarse el 18 de abril.

Ficha 6	3142096
Programa	*GESTIÓN CONTABLE*

Resultado de aprendizaje	IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	24
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	N/A

Ficha 7	3172871
Programa	*GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA*
Resultado de aprendizaje	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices retirados	2
No. Aprendices aprobados	23
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	La ficha debe ser evaluada el 26 de marzo.

Ficha 8	3172876
Programa	*GESTIÓN BANCARIA*
Resultado de aprendizaje	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	1
No. Aprendices aprobados	27
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	La aprendiz Angela Hidalgo se encuentra en proceso de deserción.

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

No aplica

Ficha 1.	
Programa	
Nombre de los aprendices	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>No aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>No aplica</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	10226	Santander de Quilichao	16-02-2026	23-02-2026
2.	33626	Santander de Quilichao	5-03-2026	09-03-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No 9499780136 - 9500064805** realizado a través de **APORTES EN LÍNEA** referente al mes **FEBRERO DE 2026.**

Cordialmente,

Dulit Marina Zuñiga Londoño
Contratista
C.C. No. 34612882

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.03.19 22:51:28 -05'00'

Ada Lorena Cerón Rosero
Supervisor(a) Contrato **No.CO1.PCCNTR.9128293** de 2026
Coordinadora Académica